

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Рассмотрено на заседании
Методического совета
протокол № 10
«27» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора колледжа
от «29» августа 2017г.
№ 198к

Общие положения

- 1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов) (далее - студенты), осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО): программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП СПО ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013г № 291 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с требованиями ФГОС СПО, Приказом Минобрнауки РФ от 18.08.2016г № 1061 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- 1.3. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика по ОПОП СПО ППССЗ включает следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО ППССЗ и ОПОП СПО ППКРС, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.
- 1.5. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умению и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО ППССЗ и ОПОП СПО ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии ФГОС СПО.

- 1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.
- 1.7. Руководители практики от колледжа на основании программы профессиональных модулей разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям/профессиям, которые рассматриваются на цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, с работодателем и утверждаются директором.
- 1.8. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации, являющейся базой практики в ежегодных рабочих планах.
- 1.9. Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и указываются в ежегодном графике учебного процесса.

1.10. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовой формы. Допускается проведение практики в составе специализированных студенческих отрядов, учебных фирмах, у индивидуальных предпринимателей.

1.11. Студентам и их законным представителям предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства, а также при наличии договора о целевом обучении.

1.12. Учебная практика и производственная практика (в т.ч. по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех видов практик и обучения по учебным циклам.

1.13. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- разрабатывает и согласовывает с работодателями рабочую программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- заключает договоры с работодателями на организацию и проведение практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, а также круглые

столы совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями форму отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.14. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.15. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

- 1.16. В период прохождения практики с момента устройства студентов на предприятие (в организацию) на них распространяются требования охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 1.17. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией по представлению заместителя директора по УПР.
- 1.18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, а также обучающиеся на основе договора о целевом обучении вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту трудоустройства, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Зачисление студентов на место практики проходит по справке, предоставляемой с места работы или по договору о целевом обучении.
- 1.19. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.
- 1.20. Обязательные элементы и оформление отчетной документации по практике отражены в Приложении А.
- 1.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- 1.22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

-положительного аттестационного листа по практике подтверждающего освоение профессиональных компетенций (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности);

- положительной производственной характеристики обучающегося (преддипломная практика);

-полноты и своевременности представления отчетной документации.

1.23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении экзамена квалификационного и государственной итоговой аттестации.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

2.2. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, полигонах, учебных фирмах, ресурсных центрах колледжа. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

2.3. Сроки проведения учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

2.4. Перед началом практики руководитель практики проводит со студентами вводный инструктаж по технике безопасности и фиксирует в журнале вводного инструктажа.

2.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

2.6. Учебные практики по всем специальностям/профессиям проводятся под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

- 2.7. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках (Приложение Б) и аттестационном листе (Приложение В). Результаты практики также могут отражаться в рабочих тетрадях, содержание которых определяет руководитель практики.
- 2.8. Учебная практика проводится в форме: практических и лабораторных работ, уроков на производстве.
- 2.9. Примерный комплект документов руководителя практики:
- положение об учебной и производственной практике;
 - рабочая программа практики;
 - календарно-тематический план;
 - перечень выполняемых работ и упражнений;
 - иные учебные пособия.
- 2.10. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Руководители практики составляют график проведения практики и осуществляют контроль по качеству отработки программы.

3. Практика производственная

- 3.1. Производственная практика (ОПОП СПО ППКРС) и производственная практика по профилю специальности (ОПОП СПО ППССЗ) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей и по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.
- 3.2. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла/мастера производственного обучения и специалисты организации.

3.5. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист (Приложение В), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. Для преддипломной практики составляется производственная характеристика на обучающегося (Приложение Г).

3.6. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

3.7. Содержание производственной практики определяется программой профессионального модуля и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности).

3.8. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей и рабочей программой преддипломной практики.

3.9. Сроки прохождения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

3.10. Комплект документов руководителя практики от колледжа:

- положение об учебной и производственной практике;
- приказ о распределении студентов по местам практики и назначение руководителя от колледжа;
- рабочая программа практики;

- календарно-тематический план;
 - график консультаций.
- 3.11. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- 3.12. По результатам производственной (преддипломной) практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

4. Руководство учебной и производственной практикой

- 4.1. Учебная практика организуется и проводится под руководством мастера производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла.
- 4.2. Для руководства производственной практикой на каждую группу студентов привлекаются преподаватели дисциплин профессионального цикла/мастера производственного обучения. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. Количество часов на практику:
- консультации по практике - 5 часов консультаций в неделю;
 - защита отчетов – 0,5 часа на 1 студента.
- 4.3. Продолжительность рабочего дня преподавателей-руководителей практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день.
- 4.4. Руководители практики от колледжа:
- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
 - разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
 - принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ;

- осуществляют контроль за производственной деятельностью студентов в период практики;
- оказывают методическую и консультационную помощь студентам при выполнении практикантами программы практики;
- помогают профессионально адаптироваться в производственных условиях;
- организуют и согласовывают с работодателем программу стажировки практикантов;
- знакомят руководителей практики от организации с программой практики, регулируют график перемещения студентов по рабочим местам и согласовывают с ними содержание индивидуальных занятий.

4.5. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета работы по руководству практикой.

4.6. Руководители практики подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе и отвечают за организацию и качественное проведение практики, а также выполнение студентами программы практики. В случае отсутствия эту функцию выполняет заведующая производственной практикой.

4.7. Контроль за всеми этапами прохождения учебной и производственной практики осуществляет заведующая производственной практикой.

4.8. Руководители учебной практики несут ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивают соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами на протяжении всего периода проведения практики.

4.9. Руководители практики проводят инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов (журнал вводного инструктажа, журнал инструктажа на рабочем месте для учебных практик).

4.10. Руководители практики обязаны запланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий:

- подать заявку на расходные материалы для учебной практики;
- ознакомиться с приказом о распределении студентов по местам производственной практики;
- проводить организационные и итоговые собрания;
- оформлять итоговую отчетную документацию по результатам прохождения практики;
- формировать перечень производственных работ для учебной практики;
- следить за обеспечением требований техники безопасности.

4.11. Руководители производственной практики должны систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

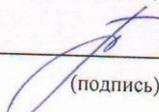
4.12. Руководители учебной практики должны знать и использовать действующую нормативно-техническую документацию по направлению учебной практики (ГОСТы, СНИПы, РД, СанПиН и т.д.).

4.13. По окончании практики руководитель обязан в недельный срок после окончания практики предоставить заведующей производственной практикой:

- отчетную документацию (аттестационные листы, дневники, отчеты, индивидуальные задания, рабочие тетради по учебной практике);
- отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

5. Лист согласования

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе


(подпись)

О.С.Перепечко
(фамилия, инициалы)

« 01 » 09 2017г

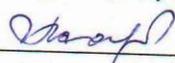
2. Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Р.Н.Шевелева
(фамилия, инициалы)

« 01 » 09 2017г

3. Юрисконсульт


(подпись)

М.М.Кадач
(фамилия, инициалы)

« 01 » 09 2017г